



COMUNE DI SINALUNGA

Provincia di Siena

Area Organi Istituzionali e di Governo

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI

approvato con deliberazione del Commissario n. 41 del 7/10/2013, modificato con successive deliberazioni del Consiglio Comunale n. 14 del 25/06/2014 e n.8 del 27/02/2018

Indice

Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento	pag. 3
Art 2 Luogo della celebrazione/costituzione	pag. 3
Art. 3 Giornate ed orario della celebrazione/costituzione	pag. 3
Art. 4 Ufficiale di Stato Civile	pag. 4
Art. 5 Matrimonio/unione su delega	pag. 4
Art 6 Matrimonio/unione con l'ausilio di un interprete	pag. 4
Art. 7 Procedura	pag. 4
Art. 8 allestimento delle sale	pag. 5
Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo	pag. 5
Art. 10 Costo del Servizio	pag. 5
Art. 11 Entrata in vigore	pag. 6
ART. 12 Disposizioni Finali	pag. 6

Allegati

***Allegato A)* - Fac simile domanda di prenotazione Sala per celebrazione/costituzione di Matrimonio/Unione Civile**

Allegato B)* - **Tariffario*

Allegato C)* - **Dichiarazione atto notorio per squadra sicurezza*

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile e della costituzione delle Unioni Civili come regolato dalle disposizioni del Codice Civile e dalle norme vigenti in materia, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile e dalla legge 20 maggio 2016, n. 76.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000, n.396) e dalla legge 20 maggio 2016, n. 76.

Art 2 - Luogo della celebrazione

La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle Unioni Civili sono cerimonie pubbliche, e si svolgono nei luoghi individuati dallo Statuto Comunale, come CASA COMUNALE, di seguito elencati:

Palazzo Civico

Teatro Comunale "Ciro Pinsuti":

- 1) Sala Agnolucci (ingresso da P.zza Biancalana)
- 2) Platea Teatrale

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili possono svolgersi anche in luoghi esterni alla casa comunale, di proprietà pubblica o privata, costituenti uffici separati, in quanto rientranti nella disponibilità giuridica dell'Ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette funzioni. Tali luoghi, che dovranno avere qualità di rilievo architettonico, storico, artistico ed ambientale, potranno essere individuati dalla Giunta Comunale con propria delibera.

Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile ("se uno degli sposi per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito"). In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.

Art. 3 - Giornate ed orario della celebrazione

I matrimoni e le unioni civili, sono celebrati e costituiti, in orario d'ufficio, nei giorni feriali il mattino alle ore 10, 11 e 12 e nei giorni del lunedì e del giovedì il pomeriggio alle 15, 16 e 17; nei giorni festivi ed il sabato solo la mattina alle ore 10, 11 e 12.

Su richiesta degli interessati potranno svolgersi in giorni ed orari diversi rispetto a quanto riportato sopra, previa verifica della disponibilità ed accordo con il Sindaco o suo delegato.

Non si possono tassativamente svolgere matrimoni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 11 Novembre (festa del Santo Patrono)
- 1 Novembre
- 8 Dicembre
- Natale e Santo Stefano

Sono inoltre sospesi il venerdì ed il sabato antecedente alle consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

Art. 4 Ufficiale di Stato Civile celebrante

I matrimoni e le unioni civili sono celebrati o costituiti dal Sindaco, in qualità di Ufficiale di Stato Civile.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Generale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1- comma 3- del D.P.R.396/2000.

Qualora i richiedenti intendano far celebrare il loro matrimonio o costituire la loro unione a cittadino/a italiano/a che abbia i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 30 giorni. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000, in cui la persona celebrante dichiara il possesso dei requisiti richiesti come da norma di legge.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscriverla per accettazione.

In tali casi la cerimonia potrà svolgersi solo negli orari d'ufficio indicati all'art. 3, primo comma.

L'Ufficiale di Stato Civile deve indossare la fascia tricolore, come previsto dall'art.70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396.

E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile di ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

Art. 5 Matrimonio o unione su delega

Nel caso il matrimonio o l'unione avvengano su delega di altro comune, gli interessati dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità indicando la data e l'ora scelta, al Sindaco tramite l'Ufficio di Stato Civile, con anticipo di almeno venti (20) giorni.

Il matrimonio o l'unione potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio o l'unione su delega di altro comune, i richiedenti dovranno produrre con anticipo di almeno dieci (10) giorni dalla data fissata per la cerimonia, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza;
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

Art 6 Matrimonio o unione con l'ausilio di un interprete

Nel caso i nubendi o i richiedenti l'unione, i testimoni o solo uno di essi, siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta della pubblicazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non conoscere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere essi stessi. L'interprete individuato dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile al momento della redazione del verbale di pubblicazione, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

Art. 7 Procedura

I nubendi o i richiedenti l'unione, presentandosi davanti all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Sinalunga, sottoscriveranno la documentazione prevista come da modello ministeriale predisposto per la richiesta delle pubblicazioni preliminari al matrimonio o unione.

La richiesta relativa all'uso di una sala a ciò adibita è inoltrata al Sindaco, compilando l'apposito modulo (all. A), tramite l'ufficio di Stato Civile al momento della richiesta delle le pubblicazioni di matrimonio/unione,

almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione/costituzione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.

L'ufficio competente all'organizzazione della celebrazione/costituzione dei matrimoni/unioni è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con l'Ufficio Cultura relativamente alla disponibilità della Sala Agnolucci e della platea teatrale site nel Teatro Comunale "Ciro Pinsuti" o di altri luoghi individuati dalla Giunta.

La visita delle sale destinate alla celebrazione/costituzione dei matrimoni/unioni civili può essere effettuata dai richiedenti, previo appuntamento, nell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.

La precedenza delle prenotazioni per le sale destinate alla celebrazione/costituzione dei matrimoni/unioni seguirà l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune di Sinalunga.

Art. 8 Allestimento delle sale

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra/constituisce il matrimonio/unione con ulteriori addobbi; tali operazioni potranno essere effettuate negli orari in cui gli uffici comunali possono garantire l'apertura delle sale interessate e comunque previo appuntamento. Al termine della cerimonia i richiedenti dovranno far risistemare la sala, così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione e quindi restituendola nelle stesse condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione/costituzione del matrimonio/unione.

Il Comune di Sinalunga si intende sollevato di ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporaneamente allocati dai richiedenti.

Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo

E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e accedere agli ordini dei palchetti.

Qualora venga trasgredita questa disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai richiedenti la sala per la celebrazione del matrimonio la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

E' onere dei richiedenti assicurare la presenza di una squadra di sicurezza antincendio, composta da persone in possesso dei debiti requisiti di legge, come da nominativi da riportare nell'allegato C) al presente regolamento in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Possono essere autorizzati anche dei brevi brindisi di auguri, all'interno delle sale.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la cerimonia l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala. A garanzia di quanto sopra stabilito i richiedenti dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune di Sinalunga con cui sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti agli arredi e strutture di proprietà dell'Ente.

Art. 10 Costo del Servizio

Nulla è dovuto per la celebrazione/costituzione dei matrimoni/unioni civili negli Uffici dello Stato Civile o nella Sala del Consiglio Comunale, in quanto sedi istituzionali all'uopo preposte, purché la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e almeno uno dei richiedenti sia residente nel Comune di Sinalunga.

Qualora i richiedenti abbiano espressamente richiesto che la cerimonia abbia luogo al di fuori degli orari sopra indicati e/o in luogo diverso da quelli indicati al punto che precede, è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa di cui all'allegato B).

Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni/unioni celebrati/constituiti per delega in qualunque orario e luogo vengano svolti.

Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la cerimonia (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, personale ecc.).

Nessun rimborso competerà qualora la mancata cerimonia sia ascrivibile ai richiedenti.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecuzione della delibera di relativa approvazione. Da tale data sono abrogate le norme con esso contrastanti.

ART. 12 Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- Legge 20 maggio 2016, n. 76
- D.Lgs.18 agosto 2000, n.267

Allegato "A"
Fac simile

Oggetto: Domanda di prenotazione Sala per celebrazione/constituzione di Matrimonio/Unione Civile

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ residente a _____ in

via _____ n. _____ - Tel. n. _____,

e

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ residente a _____ in

via _____ n. _____ - Tel. n. _____,

in relazione al matrimonio/unione civile che intendono contrarre

chiedono

che la cerimonia abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

_____.

Ai sensi dell'Art.10 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni/unioni civili",
allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro _____ (_____).

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili del Comune di Sinalunga e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto, specificando che i nominativi dei componenti della squadra per la sicurezza antincendio sono riportati in allegato alla presente.

Data _____

Firma dei richiedenti

Parte riservata all'Ufficio:

- Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio/unione di cui sopra;
- Vista la ricevuta di pagamento della tariffa (se dovuta);
- Vista la disponibilità dei locali richiesti per la celebrazione del suddetto matrimonio si esprime parere FAVOREVOLE .
- Vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale sono riportati i nominativi dei componenti della squadra per la sicurezza antincendio.

Data _____

Il Funzionario delegato _____

LUOGO DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO O UNIONE CIVILE	CERIMONIA in orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile (A)	CERIMONIA in orario diverso da quello di servizio dell'Ufficio Stato Civile (B)
Negli Uffici dello Stato Civile e nella Sala del Consiglio Comunale (Palazzo Civico)	<p>Se nubendi/richiedenti l'unione non residenti (o su delega altro comune) € 35,00</p> <p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente: gratuito</p>	<p>Se nubendi/richiedenti l'unione non residenti (o su delega altro comune) € 50,00</p> <p>Se almeno uno dei due nubedi/richiedenti l'unione è residente € 35,00</p>
Teatro Comunale Ciro Pinsuti "Sala Agnolucci"	<p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente € 50,00</p> <p>Se non residenti (o su delega altro comune) € 100,00</p>	<p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente € 100,00</p> <p>Se non residenti (o su delega altro comune) € 150,00</p>
Teatro Comunale "Ciro Pinsuti" Platea Teatrale	<p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente € 100,00</p> <p>Se non residenti (o su delega altro comune) € 200,00</p>	<p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente € 200,00</p> <p>Se non residenti (o su delega altro comune) € 300,00</p>
Altro luogo individuato con deliberazione della Giunta Comunale	<p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente € 150,00</p> <p>Se non residenti (o su delega altro comune) € 250,00</p>	<p>Se almeno uno dei due nubendi/richiedenti l'unione è residente € 200,00</p> <p>Se non residenti (o su delega altro comune) € 350,00</p>

Per orario di servizio si intende:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30
Il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15

Per orario diverso da quello di servizio si intende:

Nell'ambito degli orari di cui all'art. 3 del Regolamento, in orari e giorni diversi da quelli di cui alla (A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato/a a _____
_____ il _____
residente a _____ in Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che i componenti della squadra di sicurezza antincendio sono i sotto riportati soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante : _____

N.B.: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.