



AZIENDA USL Toscana sud est
sede legale: via Curtatone, 54 Arezzo 52100 Arezzo -
centralino: 0575 2551 P.I. e C.F.: 02236310518

Emergenza COVID-19.
AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER ALBERGHI SANITARI E STRUTTURE RICETTIVE

Invito a manifestare interesse a stipulare convenzione con l'Azienda USL Toscana sud est al fine di destinare strutture ricettive a:

- **Albergo Sanitario per l'accoglienza di soggetti risultati positivi per Covid-19;**
- **Struttura Ricettiva da mettere a disposizione del personale AUSL operativo in ambienti COVID per ridurre il possibile rischio di contagio all'interno del loro nucleo familiare.**

1. FABBISOGNO

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana sud est sta cercando, nel territorio di propria competenza, comprendente le province di Arezzo, Grosseto e Siena, strutture ricettivo-alberghiere, dotate dei requisiti minimi posti alla base della SCIA o ex Autorizzazione sanitaria, da destinare a:

- **Albergo Sanitario** per l'accoglienza di soggetti risultati positivi per Covid-19 nonché per eventuali loro contatti stretti;
- **Struttura Ricettiva** da mettere a disposizione del personale AUSL operativo in ambienti COVID per ridurre il possibile rischio di contagio all'interno del loro nucleo familiare.

2. REQUISITI DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA

Requisiti minimi posti alla base della SCIA o ex Autorizzazione sanitaria.

La struttura dovrà essere a norma in materia di prevenzione incendi, con certificato di agibilità e collaudo statico e con tutti i requisiti previsti per l'esercizio di attività ricettivo-alberghiera.

La struttura alberghiera dovrà essere dotata di camere individuali con accesso a bagno personale.

La fornitura di minima da garantire per ogni camera comprende:

- un materasso e due cuscini,
- luce,
- energia elettrica,
- un televisore con digitale terrestre,
- collegamento a rete internet wifi,
- acqua fredda e calda,
- riscaldamento,
- un bollitore,
- un asciugacapelli.

3. SERVIZI A CARICO DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA:

La struttura deve garantire il servizio di manutenzione ordinaria delle stanze e di reception/vigilanza h 24, 7 giorni su 7, secondo modalità operative da definire per scritto con l'AUSL al fine di garantire il passaggio dei fornitori, di eventuale personale sanitario e impedire l'accesso a soggetti non specificatamente autorizzati dall'AUSL.

Prima del primo ingresso, la struttura effettua operazioni di manutenzione dei condotti e pulizia dei filtri del sistema di aereazione meccanica a servizio dei locali.

La struttura deve inoltre garantire il comfort microclimatico secondo normativa vigente.

Gli spazi devono avere la possibilità di creare una o più separazioni, con percorsi appositi per le persone e per il personale di servizio.

La struttura deve prevedere un ingresso unico per tutte le persone, con passaggio obbligato attraverso una postazione di accettazione alberghiera opportunamente fornito di DPI (secondo normativa vigente) che verifica i dati anagrafici precedentemente inviati e ne predispone l'accompagnamento in stanza.

Il supporto-accompagnamento è curato da personale alberghiero opportunamente fornito di DPI (secondo normativa vigente), che accompagna le persone alla stanza dedicata.

La gestione logistica della struttura, in caso di necessità, può prevedere il supporto del dipartimento della protezione civile.

I percorsi interni sono separati e distinti fra "sporco" e "pulito", ove possibile.

Inoltre la struttura dovrà garantire:

- Sorveglianza ambientale;
- Defibrillatore BLS (requisito preferenziale);
- DPI secondo normativa vigente per il personale di servizio.

4. SERVIZI A CARICO DELLA ASL

I servizi seguenti sono a carico della ASL ma possono essere eseguiti dalla struttura alberghiera alla tariffa di € 39,00 più IVA se dovuta a camera piena:

- Sanificazione iniziale delle camere da utilizzare;
- Sanificazione giornaliera delle camere con fornitura sacchetti e ritiro dei rifiuti urbani;
- Fornitura iniziale della biancheria (lenzuola, coperte e asciugamani);
- Fornitura iniziale del kit di cortesia (carta igienica, bagno schiuma, shampoo);
- Fornitura giornaliera della colazione, pranzo e cena;
- Ricambio del kit di cortesia (ogni 2 giorni);
- Ricambio degli asciugamani (ogni 2 giorni);
- Ricambio delle lenzuola (ogni 7 giorni);
- Sanificazione di ogni camera alla fine della permanenza dell'utente **(A CARICO ESCLUSIVO DELLA ASL)**

Le operazioni di sanificazione tengono conto di quanto previsto dalle seguenti indicazioni tecniche:

- Circolare del Ministero della Salute prot. N. 5443 del 22/02/2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 2/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2. Versione del 10 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARSCoV-2. Versione del 7 luglio 2020.

NEGLI ALBERGHI SANITARI PER PAZIENTI COVID POSITIVI

L'AUSL garantisce il monitoraggio infermieristico (condizioni generali, temperatura, saturazione, sintomatologia) diurno e almeno giornaliero dei casi, ed il monitoraggio medico telefonico giornaliero, che può avvalersi dell'attivazione delle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) di riferimento, per proiezioni all'interno della struttura.

Eventuale necessità di raccordo sanitario notturno sarà garantita tramite i consueti contatti con la Continuità Assistenziale, dotata appositamente di saturimetri. In caso di urgenza i percorsi sono quelli garantiti dalla struttura del 118.

Sono prestazioni a carico dell'AUSL le seguenti forniture:

- DPI secondo normativa vigente per le persone ospitate e per il personale sanitario;
- saturimetri e termometri a disposizione del personale sanitario;

- eventuale dotazione di termometro individuale, ove ritenuto necessario dal personale medico o infermieristico;
 - dispositivi indossabili (wearable) di supporto al monitoraggio sanitario;
 - dispositivi videoterminale che permettano televalutazioni;
- Potrà inoltre essere attivato, previa indicazione del MMG/PdF/USCA:
- supporto telefonico per educazione sanitaria;
 - supporto telefonico per automonitoraggio dei sintomi;
 - televalutazione della persona per monitoraggio dei sintomi;
 - verifica attivazione percorso per accertamento dello stato di positività per COVID-19 /tamponi al fine di individuare tempestivamente la possibilità di rientro a domicilio.

5. GESTIONE DEI RIFIUTI NEGLI ALBERGHI SANITARI PER PAZIENTI COVID POSITIVI

Per la gestione dei rifiuti degli alberghi sanitari si fa riferimento alle indicazioni contenute nella nota della Direzione Ambiente ed Energia Prot. AOOGR/0134224/P.070.010.010 del 08/04/2020.

Pertanto, al fine di garantire le necessarie misure precauzionali per la tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani e assimilati, come, previsto dalla nota prot. 8293 del 12/03/2020 e dal Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 Rev. 2 “Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-COV-2” (aggiornato al 31 maggio 2020) dell’Istituto Superiore della Sanità, ai rifiuti urbani prodotti negli alberghi sanitari d’aparte dei soggetti ivi ospitati, si applicano le disposizioni di cui all’Ordinanza n. 22 del 1 - aprile 2020, reiterata dall’Ordinanza n. 69 del 01/07/2020, ove vigenti.

In particolare, nel caso in cui negli alberghi sanitari si effettuino attività che producono rifiuti ricadenti nell’ambito di applicazione di cui all’articolo 2, comma 1, lettera a), del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254 “Regolamento recante disciplina della gestione

dei rifiuti sanitari a norma dell’articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179”, la gestione dei rifiuti classificati EER 18.01.03* di cui all’Allegato 1 del suddetto decreto, sarà svolta secondo le normali procedure e modalità previste dalle disposizioni citate mediante ditte specializzate.

Per quanto riguarda invece i rifiuti urbani prodotti nell’albergo sanitario, si prevede l’interruzione della raccolta differenziata e la raccolta dei rifiuti secondo le seguenti modalità:

- i rifiuti urbani prodotti nell’albergo sanitario sono raccolti e conferiti non differenziati, in idonei contenitori chiusi forniti dal gestore del servizio rifiuti, dedicati e opportunamente dimensionati in base alle necessità della struttura (ad esempio scarrabili, cassonetti per raccolta automatica ecc.);
- i contenitori sono collocati in aree idonee di pertinenza della struttura opportunamente individuate in accordo con il gestore del servizio rifiuti. Laddove non siano presenti idonee aree di pertinenza della struttura, il gestore del servizio rifiuti, in accordo con il Comune, valuterà par collocazioni alternative anche in relazione alla specifica tipologia di contenitore assicurando le eventuali misure di sicurezza necessarie;
- il gestore del servizio rifiuti provvede alla consegna alla struttura delle necessarie indicazioni per il confezionamento e di eventuali KIT di confezionamento;
- i rifiuti di cui sopra, classificati come rifiuti urbani indifferenziati (EER 20.03.01), in adempimento alle misure precauzionali sanitarie, dovranno essere gestiti separatamente dagli altri rifiuti urbani indifferenziati raccolti dal gestore del servizio pubblico, con apposita contabilizzazione distinta degli oneri per la loro raccolta e trattamento;
- il gestore del servizio rifiuti provvede, almeno settimanalmente, ad eseguire la raccolta e comunque in base alle necessità valutate con la struttura alberghiera.

6. SERVIZI OPZIONALI

Le strutture possono offrire altri servizi opzionali su richiesta e ad esclusivo carico dell’utente (es. lavaggio biancheria personale), purchè compatibili con le esigenze di isolamento e con le altre condizioni del presente avviso.

7. ISOLAMENTO

L'alloggio è ad uso esclusivo dell'utente a cui è stato prescritto l'isolamento ed è fatto divieto assoluto di ricevere visite. Nella struttura quindi potrà entrare solo il personale alle dipendenze della struttura, gli ospiti designati dall'AUSL, oltre che i fornitori autorizzati per scritto ed il personale sanitario.

Saranno previste modalità di supporto per consentire alla persona l'acquisizione di farmaci, previsti da relativa prescrizione medica.

Qualora necessario, con il supporto del dipartimento della protezione civile, eventuale presidi/farmaci vengono consegnati attraverso gli stessi sistemi della normale quarantena domiciliare.

Il personale alberghiero di supporto dovrà provvedere ad individuare modalità di consegna, di effetti personali da parte dei familiari della persona.

L'occupazione degli spazi comuni da parte delle persone ospitate non sarà permessa. La struttura dovrà garantire che eventuali utilizzi di parti e servizi comuni, avvenga nell'assoluto rispetto di norme e regole igienico sanitarie che garantiscano la condizione di isolamento richiesta, e che potranno essere oggetto di specifici accordi nel caso che la struttura ne dia la disponibilità e che ciò sia d'interesse per l'AUSL.

L'AUSL si impegna a tenere indenne ed esonera la struttura da qualsiasi responsabilità per un eventuale contagio da Covid-19 che dovesse accadere all'interno della struttura medesima tra utenti ed il personale esterno autorizzato a fornire i servizi agli utenti per conto dell'AUSL stessa.

8. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'AUSL si impegna ad acquisire la totalità delle camere disponibili nella struttura, riconoscendo una tariffa giornaliera per ogni camera (vuota o piena) messa a disposizione pari ad € 30,90 (trentavirgolanovanta) oltre IVA se dovuta.

Nel caso in cui la struttura si faccia carico di eseguire i servizi di cui all'art. 4, di ulteriori € 39,00 (trentanove) per ogni camera piena, oltre IVA se dovuta.

All'interno della struttura potranno essere riservate camere ad uso dell'AUSL, per le quali viene riconosciuta una ulteriore tariffa giornaliera pari a € 10,00 (dieci), oltre IVA se dovuta, per la sola sanificazione delle stanze.

Tale importo decorre dal primo giorno successivo al periodo di preavviso iniziale per attivazione struttura e termina il giorno in cui viene conclusa la sanificazione di tutte le stanze.

Il pagamento è garantito a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La struttura ricettiva potrà emettere fattura al termine di ogni mese. L'AUSL si impegna a fornire alla struttura ricettiva le informazioni necessarie per la corretta fatturazione.

9. FORMULAZIONE ELENCO STRUTTURE RICETTIVE IDONEE

Sulle strutture ricettive che hanno manifestato la loro disponibilità verranno avviate le verifiche di idoneità dalle competenti strutture aziendali.

Verrà formato un elenco di strutture ricettive idonee ai fini della stipula di convenzioni.

La scelta delle strutture da convenzionare avverrà sulla base della loro maggiore idoneità a soddisfare le esigenze che emergeranno, come saranno definite dalla direzione aziendale.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente Avviso costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c

L'Avviso è quindi finalizzato esclusivamente ad una indagine conoscitiva di mercato; la pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per l'Azienda alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni della Delibera G.R.T. del 20/07/2020, n. 937, e delle altre normative vigenti applicabili in materia.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della procedura stessa prima della avvenuta esecutività della delibera di stipula del contratto e senza che ciò possa far insorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo fatta salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata. La AUSL si riserva di effettuare controlli sulla migliore offerta, per accertare la capacità di contrattare con la PA dell'istante.

Per ogni eventuale controversia sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Siena.

L'invio della manifestazione di interesse comporta accettazione integrale del presente avviso.

I costi per la redazione della manifestazione di interesse e di partecipazione alla procedura sono e rimangono a intero carico dei soggetti interessati.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Azienda Usl Toscana Sudest.

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente Avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet <http://www.uslsudest.toscana.it>.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Dr.ssa Antonella Secco al n. di telefono 0577 536268.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire:

- **tramite raccomandata con avviso di ritorno al seguente indirizzo:** "Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana sud est – di Arezzo – via Curtatone 54 – 52100 AREZZO - c.a. U.O.C. Patrimonio" che riporti all'esterno la dicitura “Manifestazione di interesse a convenzionare struttura ricettiva per Albergo Sanitario/Struttura Ricettiva con l'Azienda USL Toscana sud est”.

- **inviata per PEC al seguente indirizzo:** ausltoscanasudest@postacert.toscana.it - In questo caso la dizione “Manifestazione di interesse a convenzionare struttura ricettiva per Albergo Sanitario/Struttura Ricettiva con l'Azienda USL Toscana sud est” dovrà essere scritta nel campo “Oggetto”.

13. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto.

Scopo, finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti nella fase di ricerca degli interessati, in quella pre-contrattuale e contrattuale, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi della AUSL Toscana sud est, come previsto dall'articolo 6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. Inoltre, per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R., contenente l'elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

Modalità di raccolta dei dati e loro trattamento

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l'eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Saranno pubblicati sul sito aziendale i dati necessari alla Amministrazione Trasparente.

Tutte queste operazioni possono essere effettuate sia su base informatica che cartacea.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati appartenenti alla U.O.C. Patrimonio e delle altre strutture aziendali se necessario.

Diffusione e conservazione dei dati

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della presente procedura, i suoi dati potranno essere comunicati a

- altre Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche, ad esempio per il controllo delle autodichiarazioni);
- soggetti terzi per eventuali richieste di malleva (ad esempio società assicuratrici);
- altre strutture aziendali ed ai loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (ad esempio in caso di contenzioso);

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento della normativa in materia di Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né al di fuori della Unione Europea.

I dati sono conservati secondo le disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione ed in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente Massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio, cioè almeno 5 anni (pagina 1 Massimario) oppure illimitatamente (pagina 16 Massimario) trattandosi di documentazione inerente il Codice degli Appalti.

Esercizio dei diritti da parte dell'interessato

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare e personale autorizzato al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana sud est.

I soggetti interni preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i Direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. Sul sito web aziendale è pubblicato l'elenco nominativo dei preposti al trattamento dati (cfr: <http://www.uslsudest.toscana.it/index.php> [p/privacy/privacy-in-azienda/modello-organizzativo-dataprotection-privacy-in-azienda](http://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/modello-organizzativo-dataprotection-privacy-in-azienda)).

I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi di cura e nei processi gestionali e tecnico-amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Usl Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone, 54, 52100, Arezzo; il suo Rappresentante Legale è il: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali: tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

**Il Direttore UOC Patrimonio
(Dr.ssa Antonella Secco)**