



## COMUNE DI SINALUNGA

Provincia di Siena

Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi Scolastici ed Educativi

### AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI ANNUALITÀ 2024 E 2025

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona rende noto che è predisposto il seguente Avviso, approvato con determinazione n. 390 del 23.02.2026

#### **Premessa - riferimenti normativi**

Art. 118 Costituzione; art. 12 L. 241/1990; art. 26 D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i.; L.R. Toscana 65/2020; Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi, agevolazioni ed altre utilità economiche (DCC n. 90 del 28.12.2007)

Stante i principi e le discipline richiamate, il Comune di Sinalunga ha iscritto in bilancio appositi stanziamenti per erogare contributi a sostegno di attività, eventi, manifestazioni e progetti culturali svolti sul territorio comunale nell'annualità di riferimento (2024 o 2025).

#### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Avviso sostiene iniziative culturali di rilevante interesse pubblico realizzate nel Comune di Sinalunga, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e con gli obiettivi del DUP vigente, valorizzando qualità delle attività proposte, destinatari, impatto sul territorio, rivitalizzazione e promozione del patrimonio locale. Il contributo ha natura straordinaria e viene concesso a consuntivo sulla base della spesa rendicontata.

Il contributo è concesso esclusivamente a copertura di spese effettivamente sostenute e rendicontate, come previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale

#### **Art. 2 - Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda:

1. **Enti del Terzo Settore (ETS)** regolarmente iscritti al **RUNTS** ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e contestualmente iscritti all'**Albo comunale delle Associazioni del Comune di Sinalunga**.
2. **Associazioni senza scopo di lucro non ETS**, anch'esse iscritte all'**Albo comunale delle Associazioni**.

Tutti i soggetti, ETS e non ETS, devono essere iscritti all'Albo comunale delle Associazioni.

Soggetti che nell'anno oggetto di richiesta (2024 o 2025) non abbiano già ricevuto contributi in denaro dal Comune di Sinalunga per le medesime attività.

Soggetti che nell'anno di riferimento abbiano svolto attività nel settore culturale (es. promozione e diffusione della cultura, tradizioni locali, danza, musica, teatro, cinema, attività editoriali, eventi, mostre e raccolte/documentazione sulla vita culturale e storia della comunità locale).

### **Art. 3 - Dotazione finanziaria**

Le risorse sono quelle disponibili sui pertinenti capitoli del Bilancio dell'annualità di riferimento.

Riparto per annualità - Le domande relative a iniziative svolte nell'anno 2024 saranno finanziate nei limiti delle risorse impegnate a valere sull'esercizio 2024; le domande relative a iniziative svolte nell'anno 2025 saranno finanziate nei limiti delle risorse impegnate a valere sull'esercizio 2025. L'Amministrazione potrà procedere a distinta graduazione/assegnazione per ciascuna annualità.

La concessione è subordinata alla disponibilità delle risorse stanziare; eventuali indirizzi e priorità potranno essere definiti dalla Giunta Comunale.

### **Art. 4 - Criteri di valutazione**

Ai fini dell'ammissibilità e della quantificazione del contributo, sulla base delle spese effettivamente rendicontate, si applicano i criteri (anche non cumulativi) di cui all'art. 9 del Regolamento comunale e, in particolare:

#### **1) interesse pubblico e coinvolgimento del territorio;**

##### **Indicatori:**

- **Partecipazione documentata** (n. partecipanti; stima ragionevole basata su report, registri, autocertificazione dell'associazione).
- **Coinvolgimento di altre realtà locali** (n. associazioni/enti coinvolti; partnership formali o informali).
- **Radicamento territoriale** (iniziativa svolta in una o più frazioni del Comune).
- **Impatto sociale percepito** (elementi descritti nella relazione: pubblico destinatario, fasce coinvolte, tipologia di utenza).

#### **2) rilevanza territoriale e coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione;**

##### **Indicatori misurabili:**

- **Appartenenza dell'iniziativa alla Missione 5 – Cultura e beni culturali**, quali:
  - promozione culturale;
  - valorizzazione delle tradizioni locali;
  - diffusione della cultura artistica, musicale, teatrale, letteraria;
  - salvaguardia, conoscenza o fruizione del patrimonio culturale del territorio;

→ promozione della partecipazione culturale della comunità.

- **Estensione territoriale** (evento circoscritto vs. iniziativa comunale vs. iniziativa intercomunale ricadente su Sinalunga).

### 3) quantità/qualità delle attività e originalità/innovazione:

#### Indicatori misurabili:

- **Numero di attività svolte** nell'ambito del progetto (laboratori, eventi, incontri, mostre, spettacoli).
- **Durata dell'iniziativa** (n. giornate o ore di svolgimento).
- **Tipologia delle attività** (culturale, artistica, musicale, teatrale, letteraria, divulgativa).
- **Qualità progettuale** desumibile dalla relazione (completezza descrizione, chiarezza degli obiettivi, organizzazione).
- **Presenza di elementi innovativi** (formati nuovi, tecnologie, collaborazioni inedite, inclusione di nuovi target).
- **Grado di complessità organizzativa** (n. operatori; n. figure professionali coinvolte; logistica).

### 4) gratuità delle iniziative e accessibilità alle persone con disabilità.

#### Indicatori misurabili:

- **Accesso gratuito** (interamente gratuito / parzialmente gratuito / a pagamento).
- **Eventuali agevolazioni** (tariffe calmierate; gratuità per minori, anziani, studenti, categorie vulnerabili).
- **Accessibilità fisica** (spazi idonei: assenza barriere, servizi accessibili, percorsi facilitati).
- **Accessibilità comunicativa** (uso di materiale divulgativo leggibile, informazioni chiare, eventualmente supporti digitali).
- **Accessibilità per persone con disabilità sensoriali** (sottotitoli, supporti audio, interpreti LIS se disponibili).
- **Misure di inclusione** documentate nella relazione.

Per garantire **trasparenza, parità di trattamento e oggettività** nella valutazione, ciascun criterio sarà valutato mediante specifici **indicatori qualitativi**.

A ogni criterio viene attribuito uno dei seguenti livelli:

- **ALTO** → il criterio risulta pienamente soddisfatto;
- **MEDIO** → il criterio risulta parzialmente soddisfatto;
- **BASSO** → il criterio non risulta soddisfatto.

I livelli non costituiscono punteggio numerico, ma rappresentano una classificazione qualitativa che consente di effettuare una valutazione motivata, in conformità ai principi di cui all'art. 12 della L. 241/1990 e al quadro regolamentare vigente.

La valutazione complessiva dei livelli assegnati, unitamente alla spesa ammessa rendicontata e alla disponibilità delle risorse per ciascuna annualità, determina il contributo concedibile.

Gli indicatori utilizzati per ciascun criterio sono riportati nella seguente tabella:

## TABELLA DEI CRITERI E INDICATORI DI VALUTAZIONE

Tabella 1 – Criteri e indicatori qualitativi

Criteria	Indicatori oggettivi utilizzati per la valutazione	Livelli attribuibili
<b>1. Interesse pubblico e coinvolgimento del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione del pubblico (numero stimato o dichiarato).</li> <li>- Coinvolgimento di altre associazioni/enti locali.</li> <li>- Iniziativa svolta in più aree/frazioni del Comune.</li> <li>- Impatto sociale e culturale desumibile dalla relazione.</li> </ul>	ALTO / MEDIO / BASSO
<b>2. Rilevanza territoriale e coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appartenenza dell'iniziativa agli ambiti culturali della Missione "Cultura e beni culturali" del DUP.</li> <li>- Rilevanza per la comunità locale o sue frazioni.</li> <li>- Coerenza con gli obiettivi culturali comunali (valorizzazione patrimonio, tradizioni, iniziative comunitarie).</li> </ul>	ALTO / MEDIO / BASSO
<b>3. Quantità/qualità delle attività e originalità/innovazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero delle attività realizzate.</li> <li>- Durata e articolazione dell'iniziativa.</li> <li>- Qualità della progettazione descritta nella relazione.</li> <li>- Presenza di elementi innovativi o sperimentali.</li> <li>- Complessità organizzativa.</li> </ul>	ALTO / MEDIO / BASSO
<b>4. Gratuità e accessibilità delle iniziative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniziative gratuite o con tariffe calmierate.</li> <li>- Misure di inclusione sociale.</li> <li>- Accessibilità per persone con disabilità (fisica/sensoriale).</li> <li>- Chiarezza e accessibilità delle informazioni al pubblico.</li> </ul>	ALTO / MEDIO / BASSO

#### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione**

La domanda deve pervenire mediante PEC all'indirizzo comune.sinalunga@postacert.toscana.it oppure a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30.03.2026**.

La domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e utilizzando lo schema predisposto dall'Ente, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere:

- a) denominazione, sede, CF/P.IVA, iscrizione all'Albo comunale e al RUNTS, generalità del legale rappresentante;
- b) relazione con programma e descrizione dell'iniziativa, quadro previsionale entrate/spese delle attività oggetto di richiesta;
- c) Statuto/Atto costitutivo (se non già depositato presso il Comune); documento d'identità del sottoscrittore;
- d) dettaglio obbligatorio delle singole voci di spesa riferite all'evento/attività ordinaria per cui si richiede il contributo (la mancanza comporta richiesta di integrazione e ritardo dell'istruttoria);
- e) impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per scopi non lucrativi e, se concesso, a presentare il rendiconto;
- f) dichiarazione di eventuali richieste ad altri enti pubblici (ed esiti); dichiarazione di non appartenenza a società segrete e di non essere articolazione di partiti politici (art. 7 L. 195/1974; art. 4 L. 659/1981); impegno al rispetto del Regolamento comunale contributi (DCC 90/2007).

#### **Art. 6 - Istruttoria, riparto e liquidazione**

Le domande pervenute nei termini, complete e in possesso dei requisiti, saranno istruite dall'Ufficio competente entro le seguenti scadenze, con provvedimento di riparto e successiva liquidazione:

conclusione istruttoria entro 28 maggio 2026;

riparto e liquidazione entro 31 luglio 2026

Il riparto potrà considerare, nel limite degli stanziamenti disponibili, la spesa ammissibile rendicontata e i criteri di cui all'art. 4.

#### **Art. 7 - Trasparenza**

Gli atti di concessione dei contributi saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013

#### **Art. 8 - Disposizioni finali e Informativa privacy (art. 13 GDPR)**

Titolare del trattamento: Comune di Sinalunga. L'Ente tratta i dati nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, conservando i dati per il tempo necessario alle funzioni istituzionali e agli obblighi di legge; l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità e revoca del consenso; resta ferma la facoltà di reclamo all'Autorità di controllo

Esseti Servizi Telematici srl - Referente Avv. Flavio Corsinovi - tel. 0577 049440 - e-mail rpd@consorzioiterrecablate.it - PEC rpd@pec.consorzioiterrecablate.it.

Responsabile del procedimento amministrativo: Monia Ciolfi - informazioni: monia.ciolfi@comune.sinalunga.si.it.

Pubblicazione: il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sinalunga fino alla data di scadenza prevista per l'annualità prescelta.

Sinalunga, lì 27.02.2025  
La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Monia Ciolfi