



## COMUNE DI SINALUNGA

Provincia di Siena

Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi Scolastici ed Educativi

### AVVISO PUBBLICO

**Procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)  
Finalizzata alla valorizzazione, restauro, conservazione e fruizione del reperto fossile di  
balenottera risalente al Pliocene**

**Approvato con determinazione amministrativa n. 1511 del 10.07.26**

---

#### 1. Premessa

Il Comune di Sinalunga avvia una procedura di **co-progettazione** ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in conformità alle Linee guida sul rapporto PA-ETS adottate con **DM Ministero del Lavoro n. 72/2021**, per definire un **progetto condiviso** di valorizzazione culturale, divulgazione scientifica, conservazione e gestione dei servizi connessi alla futura apertura degli spazi espositivi destinati ad accogliere il reperto fossile "La Balena", rinvenuto nel 2011 in località Aducello e attualmente conservato presso l'Università degli Studi di Firenze.

La procedura:

- **non costituisce un appalto,**
- **non comporta corrispettivi,**
- è esplicitamente **esclusa dal Codice dei Contratti Pubblici** ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 36/2023,
- si basa su collaborazione, partecipazione e sussidiarietà orizzontale.

Gli esiti della co-progettazione saranno sottoposti alla **Soprintendenza ABAP** ai sensi del D.Lgs. 42/2004 per le autorizzazioni in materia di tutela del bene culturale.

---

#### 2. Oggetto della co-progettazione

La co-progettazione riguarda **esclusivamente** le attività di:

1. **Valorizzazione culturale e scientifica** del reperto fossile di balenottera risalente al Pliocene;
  2. **Divulgazione e mediazione culturale;**
  3. **Attività educative, didattiche e di promozione;**
  4. **Collaborazione alle attività di restauro, conservazione e manutenzione** programmata del reperto, sotto la direzione scientifica della Soprintendenza;
  5. **Organizzazione dei servizi culturali** e dell'accoglienza del pubblico negli spazi espositivi una volta ristrutturati;
  6. **Comunicazione e promozione del nuovo spazio espositivo.**
- 

### 3. Soggetti ammessi

Possono partecipare esclusivamente **Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS**, in forma singola o in partenariato, in coerenza con il Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

---

### 4. Requisiti minimi di ammissibilità

Gli ETS devono possedere:

- iscrizione al **RUNTS**;
- **coerenza statutaria con le attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS** (l'Ente del Terzo Settore deve avere, nel proprio statuto, almeno una o più attività che rientrano tra quelle considerate dal legislatore come "attività di interesse generale" e che risultino direttamente pertinenti agli obiettivi della co-progettazione);
- **regolarità degli obblighi di trasparenza e deposito bilanci (artt. 48–49 CTS)** (L'ETS deve dimostrare di avere depositato annualmente il bilancio secondo gli schemi CTS, di avere adempiuto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa, di avere aggiornato la propria posizione nel RUNTS e di non presentare irregolarità nella pubblicazione di bilanci, dati statutari o informazioni obbligatorie);
- **assenza di cause di esclusione** (l'Ente del Terzo Settore deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alle procedure amministrative, quali: provvedimenti di sospensione o cancellazione dal RUNTS; irregolarità gravi negli obblighi di trasparenza e nei bilanci; procedure concorsuali o liquidatorie; condanne ostantive del rappresentante legale; false dichiarazioni nei rapporti con la PA; conflitti di interesse non sanabili. La presenza di una causa di esclusione comporta l'immediata inammissibilità della domanda).

- **conformità ai requisiti previsti dal DM 72/2021 in materia di partecipazione alla co-progettazione** (L'Ente del Terzo Settore deve essere pienamente conforme alle Linee guida adottate con DM Ministero del Lavoro n. 72/2021, dimostrando: regolare iscrizione al RUNTS; adeguatezza organizzativa e amministrativa; rispetto degli obblighi di trasparenza e deposito dei bilanci; capacità di partecipare a processi cooperativi e di co-progettazione; disponibilità a contribuire con risorse proprie non sinallagmatiche; assenza di finalità lucrative e orientamento al perseguimento dell'interesse generale. La mancata conformità anche a uno solo di tali elementi comporta l'esclusione dalla procedura).

Il mancato possesso comporta **l'esclusione automatica**.

**Il possesso dei requisiti che precedono deve essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 di cui al modello B.**

---

## 5. Modalità di presentazione

Gli Enti del Terzo Settore interessati devono presentare la propria candidatura **in un'unica istanza**, completa della documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato.

L'istanza deve contenere obbligatoriamente:

1. **Domanda di partecipazione** compilata secondo il **Modello A**;
2. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il **Modello B**;
3. **Proposta progettuale preliminare**, coerente con gli obiettivi della procedura di coprogettazione e strutturata sulla base degli elementi descritti nel presente Avviso;
4. **Documentazione attestante esperienze, competenze e capacità tecnico-professionali**, rilevanti ai fini della valorizzazione culturale, scientifica e divulgativa del reperto fossile oggetto della coprogettazione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra elencati comporta **l'esclusione** dalla procedura.

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 31.07.2026 esclusivamente mediante PEC all'indirizzo comune.sinalunga@postacert.toscana.it. Farà fede la data e l'orario risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

---

## 6. Criteri di valutazione e tabella dei punteggi

La valutazione sarà effettuata secondo criteri **oggettivi, misurabili e trasparenti**, in conformità agli artt. 55–56 CTS e al DM 72/2021.

### TABELLA DEI PUNTEGGI

Critério di valutazione	Descrizione	Punteggio
<b>Esperienza specifica nella valorizzazione culturale e scientifica</b>	Esperienze significative in ambito culturale, scientifico, museale, paleontologico, collaborazioni con musei, università, Soprintendenze.	<b>0–30 punti</b>
<b>Competenze tecnico-professionali pertinenti al restauro, conservazione e divulgazione del reperto</b>	Competenze interne o tramite collaboratori in paleontologia, conservazione, museografia, comunicazione scientifica.	<b>0–20 punti</b>
<b>Capacità di collaborazione e co-progettazione</b>	Esperienza in tavoli di co-progettazione, reti culturali, partenariati, cooperazione territoriale.	<b>0–15 punti</b>
<b>Qualità della proposta progettuale preliminare</b>	Coerenza con le finalità dell'avviso e prescrizioni SABAP; innovazione, accessibilità, sostenibilità.	<b>0–20 punti</b>
<b>Capacità di reperire risorse aggiuntive</b>	Reperimento risorse aggiuntive anche tramite partecipazione a bandi, sponsorizzazioni o apporto di risorse non sinallagmatiche	<b>0–10 punti</b>
<b>Capacità organizzativa e affidabilità gestionale</b>	Stabilità, governance, continuità operativa, trasparenza.	<b>0–5 punti</b>

**Totale punteggio: 100 punti.**

---

## 7. Esiti della procedura

Gli ETS ammessi parteciperanno al **Tavolo di co-progettazione**, convocato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

L'esito del Tavolo sarà formalizzato in un **Progetto condiviso**, da sottoporre alla **Soprintendenza ABAP** per le valutazioni e autorizzazioni previste dal D.Lgs. 42/2004.

---

## 8. Responsabile del procedimento

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Comune di Sinalunga

Email: monia.ciolfi@comune.sinalunga.si.it

PEC: **comune.sinalunga@postacert.toscana.it**

---

## 9. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il trattamento è effettuato dal **Comune di Sinalunga**, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla procedura di co-progettazione, alla gestione degli atti amministrativi correlati e alle verifiche necessarie allo svolgimento delle funzioni pubbliche dell'Ente, come previsto anche nella privacy policy ufficiale pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il Comune ha individuato quale **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** lo **Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana**, con referente l'Avv. **Flavio Corsinovi**, i cui recapiti (telefono, email, PEC) sono indicati nella sezione *Privacy* del portale istituzionale. Il DPO garantisce i compiti di supporto, controllo, consulenza e interfaccia con il Garante e con gli interessati previsti dagli artt. 37–39 del GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate, secondo i principi di **liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione**, e nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati, come descritto nelle informative generali del Comune e nelle policy pubblicate sul sito istituzionale.

Non è previsto alcun utilizzo diverso da quello connesso all'attività amministrativa; ogni eventuale comunicazione a soggetti esterni avverrà esclusivamente nei casi previsti dalla legge o per adempimenti istituzionali. I dati non saranno diffusi, fermo restando quanto previsto dall'obbligo di pubblicazione degli atti ai sensi della normativa sulla trasparenza. È fatto divieto a chiunque di riutilizzare i dati personali eventualmente pubblicati sul sito istituzionale per finalità diverse da quelle consentite dalla legge, in conformità alle Linee guida del Garante e agli avvisi presenti nella sezione "Privacy e limiti al riutilizzo dei dati" del Comune di Sinalunga.

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti riconosciuti dagli artt. 15–22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi al Titolare del trattamento o al DPO tramite i contatti indicati sul sito istituzionale.

Informazioni aggiornate sul trattamento dei dati personali e sull'uso dei cookie sono disponibili nella sezione **Privacy policy** del sito del Comune di Sinalunga.

---

## 10. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato all'**Albo Pretorio online del Comune di Sinalunga**, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, per garantire la piena efficacia dell'atto e la decorrenza dei termini della procedura. La pubblicazione all'Albo Pretorio costituisce *pubblicità legale* e assicura la conoscibilità dell'Avviso da parte di tutti gli interessati.

Contestualmente, l'Avviso è reso disponibile anche sul **sito istituzionale del Comune di Sinalunga**, nella sezione "**Amministrazione Trasparente**", area *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici* o altra sezione coerente con la tipologia di procedimento, in conformità al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa. Tale pubblicazione consente la piena accessibilità ai contenuti dell'Avviso, in coerenza con i principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità di partecipazione alla procedura.

La pubblicazione sul sito istituzionale avviene nel rispetto delle **Linee guida del Garante Privacy** relative al trattamento e alla diffusione dei dati personali sul web da parte delle pubbliche amministrazioni. Il Comune di Sinalunga, come indicato nella propria informativa generale sul trattamento dei dati e nella sezione "Privacy e limiti al riutilizzo dei dati", ricorda che i dati personali pubblicati online sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici, e non possono essere impiegati per finalità di marketing, comunicazioni non autorizzate o trattamenti incompatibili con la finalità della pubblicazione stessa.

L'Avviso rimarrà pubblicato per tutta la durata necessaria a garantirne la massima conoscibilità, e comunque non meno di **15 giorni consecutivi**, secondo le prassi adottate dall'Ente e nel rispetto delle norme di riferimento. Eventuali aggiornamenti, rettifiche o comunicazioni integrative saranno pubblicati negli stessi canali ufficiali: Albo Pretorio e sito istituzionale del Comune di Sinalunga.

---

## ALLEGATI

 **Modello A – Domanda di partecipazione**

 **Modello B – Dichiarazioni sostitutiva atto notorio per possesso requisiti**

**10.07.26**

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Monia Ciolfi