



COMUNE DI SINALUNGA

- Provincia di Siena -

U.O. “Risorse Umane”

AVVISO PER LA ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D - CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO 2022 SOTTOSCRITTO IN DATA 21.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE P.T. U.O. RISORSE UMANE

Visti:

- l'articolo 23 del Decreto legislativo 150/2009 in forza del quale: *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;
- l'articolo 16 “Progressione economica all’interno della categoria” del CCNL 21 maggio 2018 che ai commi 1 e 2 recita: *“1. All’interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l’acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste. 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6”*;
- il suddetto art. 16 che al comma 4 conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate di cui all’art. 67;
- il contratto collettivo decentrato integrativo – parte normativa 2019/2021, sottoscritto in data 23.12.2019, e l’accordo economico 2022 del personale dipendente non dirigente del Comune di Sinalunga, sottoscritto in data 21.12.2022, tra le organizzazioni sindacali e la delegazione di parte pubblica con il quale sono stati approvati i criteri di valutazione per la procedura di progressione orizzontale all’interno delle diverse categorie, criteri tutti riportati nella lett. n) del suddetto accordo;

in esecuzione della propria determinazione n. 1656 del 21.09.2023

RENDE NOTO

- che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sinalunga, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D, come segue:
 - n. 4 progressioni nella categoria B
 - n. 4 progressioni nella categoria C
 - n. 2 progressioni nella categoria D
- che le somme stanziare a tale scopo, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2022, sono quantificate in €. 15.000. I resti che scaturissero saranno comunque destinati a progressioni in B. Eventuali avanzi finali non utili neanche per una progressione in B saranno destinati alla performance individuale.

1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che al 31/12/2021 abbiano maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;

1. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sinalunga e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.sinalunga@postacert.toscana.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 7 (sette) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.sinalunga.si.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" **entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2023.**

2. Criteri per la formazione delle graduatorie

Per la formazione della graduatoria si considerano i seguenti criteri (Totale punti 100):

1. Valutazione della *performance* individuale della media del triennio 2019-2021, pari al 60% (Max 60 punti);
2. Esperienza maturata nell'ambito professionale di assegnazione del dipendente, pari al 40% (Max 40 punti) considerando:
 - a. Insufficiente il punteggio fino a 5
 - b. Sufficiente il punteggio da 6 a 10
 - c. Buono il punteggio da 11 a 20
 - d. Discreto il punteggio da 21 a 30
 - e. Ottimo il punteggio da 31 a 40.

Per ciascun dipendente verrà compilata una scheda di valutazione e la valutazione sarà effettuata collegialmente fra tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa coordinati dal Segretario Comunale, mentre la valutazione per i Responsabili di Posizione Organizzativa verrà effettuata dal Segretario Comunale con l'OIV.

Le schede contenenti le singole valutazioni sono trasmesse all'U.O. Gestione giuridica del personale per l'approvazione della graduatoria finale. La graduatoria finale verrà effettuata all'interno di ogni singola categoria (B, C, D), come indicato in premessa. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

Il personale comandato o distaccato presso altri enti/amministrazioni/aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso del triennio 2019-2021.

Nel caso di spostamento in corso d'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione viene effettuata dal Responsabile in cui il dipendente svolge la propria attività in misura prevalente. In caso di utilizzazione congiunta, la valutazione sarà effettuata congiuntamente dai Responsabili di servizio interessati.

Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione "*per presa visione e ricevuta copia*" della scheda che lo riguarda. Il dipendente può, nel termine di 10 giorni dalla data di acquisizione, chiedere per iscritto chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di settore), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione ed in caso di ulteriore parità si procederà con l'attribuzione al dipendente che ha una maggiore anzianità anagrafica.

3) Decorrenza della progressione.

La decorrenza della progressione economica è fissata al 1° gennaio 2022.

4) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sinalunga, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile p.t. del' U.O. Gestione Giuridica del personale Dott.ssa Annalisa Chiacchio.

5. Responsabile Del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa Chiacchio, Segretario Generale Responsabile p.t. U.O. Gestione giuridica del personale.

5. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sinalunga.si.it alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso” e sulla home page del sito alla sezione avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti.

Sinalunga, 22.09.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE P.T. U.O. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Dott.ssa Annalisa CHIACCHIO
firmato digitalmente