



COMUNE DI SINALUNGA
Area Sviluppo Economico
Piazza Garibaldi, n. 43 – 53048 Sinalunga (SI)

FIERA ALLA PIEVE
ARTI E MESTIERI IN FIERA – FIERA DELL’AGRICOLTURA
PIEVE DI SINALUNGA - DAL 03 AL 11 OTTOBRE 2026



SINALUNGA

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano

Bandiere Arancioni

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 915 del 27.04.2026

RENDE NOTO

che il Comune di Sinalunga intende attivare una procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all’Amministrazione Comunale, pubblici e/o privati, anche in forma associata, interessati a sponsorizzare attività e/o eventi e collaterali nell’ambito della *Fiera alla Pieve*, della *Fiera dell’Agricoltura* e della manifestazione *Arti e Mestieri in Fiera*, per l’anno 2026.

DEFINIZIONI

Per “*Sponsorizzazione*” si intende ogni contributo proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.

Per “*Sponsor*” si intende il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei segni distintivi propri o di un soggetto terzo, stipula il contratto di sponsorizzazione.

Per “*Sponsee*” si intende il soggetto che mette a disposizione la possibilità di pubblicizzare i segni distintivi dello sponsor nell’ambito di propri eventi, iniziative o progetti. Il ruolo di Sponsee nella presente procedura di sponsorizzazione è assunto dal Comune di Sinalunga.

Per “*Spazio pubblicitario*” si intende lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni finalizzate al ritorno di immagine messo a disposizione dello Sponsor.

Per “*Contratto di sponsorizzazione*” si intende il contratto in forza del quale un soggetto (“*Sponsee*”) si obbliga a promuovere l’immagine, il nome o il marchio di un altro soggetto (“*Sponsor*”), dietro corrispettivo, anche nella forma di fornitura di beni e/o prestazioni da parte dello Sponsor.

ARTICOLO 1 - SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA

Il Comune di Sinalunga di seguito denominato “Amministrazione”, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di “*Sponsee*”.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI PROGETTATI O DA PROGETTARE

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le iniziative e gli eventi descritti nell'allegato A (scheda eventi) parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Le descrizioni contenute nel suddetto allegato contengono il programma di massima di ogni specifico evento.

L'elenco delle iniziative/eventi (e relative descrizioni) contenuto nell'allegato A potrà essere sempre aggiornato ed implementato da parte del Comune di Sinalunga, che provvederà in tal caso a rendere pubblica la variazione tramite ripubblicazione sul portale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti - Avvisi

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di soggetti pubblici e/o privati potenzialmente interessati. Le ricerche di sponsorizzazione a cui si riferisce l'avviso, riguardano l'organizzazione di iniziative ed eventi per i quali è possibile ed opportuno il coinvolgimento di più sponsor, anche in riferimento ai diversi segmenti di attività che afferiscono al singolo evento.

ARTICOLO 3 - DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, singoli liberi professionisti, nonché qualsiasi persona fisica, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-99 del D.Lgs. n. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 4 - IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR E DELLO SPONSEE

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'iniziativa sponsorizzata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette controprestazioni potranno consistere in:

controprestazioni con importo dell'offerta pari o superiore a € 200,00= oltre IVA

- presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, manifesti, locandine, cartella stampa, carta intestata dei comunicati stampa, etc.;
- presenza del proprio marchio sulla comunicazione promo-pubblicitaria prodotta in relazione all'evento (pubblicità sulla stampa, alla radio, in televisione, affissione statica e dinamica etc.);
- diritto, secondo limiti da definire con l'Amministrazione Comunale, alla diffusione a clienti e pubblici selezionati di interesse dello Sponsor di documentazione inerente all'evento sponsorizzato;
- possibilità di valorizzare la sponsorizzazione in spazi comunicativi del Comune non strettamente legati all'evento sponsorizzato;
- opportunità di distribuire, per un periodo determinato da concordare con l'Amministrazione Comunale e secondo limiti definiti dalla stessa, materiali informativi dello Sponsor in punti informativi del Comune;

controprestazioni con importo dell'offerta pari o superiore a € 300,00= oltre IVA

- presenza impianti e/o striscione pubblicitario e/o standardi nel perimetro della manifestazione fieristica per il periodo della stessa;

controprestazioni con importo dell'offerta pari o superiore a € 500,00= oltre IVA

- partecipazione ai momenti salienti di presentazione dell'evento: conferenza stampa, evento inaugurale, ecc.;
- diritto di associazione dell'immagine dell'Azienda/Prodotto/Servizio Sponsor a quella dell'evento sponsorizzato per proprie attività promo-pubblicitarie, che dovranno comunque essere concordate qualitativamente con l'Ente, e i cui costi saranno sostenuti direttamente dallo sponsor;
- diritto a realizzare, secondo modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale, campagne di comunicazione a sostegno dell'evento sponsorizzato, valorizzando particolarmente il ruolo dello Sponsor;
- diritto, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, a distribuire propri prodotti/materiali informativi al pubblico contattato nell'ambito dell'evento o presente ad iniziative a questo correlati, con la

presenza di proprio personale presente negli spazi ove si tengono dette iniziative, eventualmente allestiti e personalizzati ad hoc;

- facoltà, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, di apporre manufatti pubblicitari (es. auto, veicoli o altri manufatti in esposizione) su suolo pubblico o in ambienti di proprietà del Comune secondo modalità coerenti coi regolamenti in materia.

controprestazioni con importo dell'offerta pari o superiore a € 600,00= oltre IVA

- diritto a organizzare iniziative proprie, e per i propri ospiti, correlate all'evento sponsorizzato, da concordare con l'Amministrazione comunale in relazione alle caratteristiche delle iniziative stesse e al periodo di svolgimento;

- diritto ad utilizzare, per periodi determinati da concordare con l'Amministrazione Comunale, immagini e filmati dell'evento in relazione all'attività dello sponsor;

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.sinalunga@postacert.toscana.it

- ovvero consegnato a mano o a mezzo posta all'Ufficio Protocollo c/o Comune di Sinalunga, Piazza Garibaldi n. 43 (orari apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30) **entro il 11 Settembre 2026.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare ed accogliere anche offerte pervenute oltre lo stesso termine, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor.

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme all'allegato MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE, deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente, con a corredo un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente richiesti nel MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE allegato;

2. l'attività che si intende sponsorizzare, di cui all'allegato, e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) oltre IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative;

- se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzate, ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;

3. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle pubbliche gare previste dagli artt. 94-99 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso,

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,

- di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;

4. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte non integra di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del responsabile del procedimento di cui al seguente art. 8, dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

- valutazione da parte del responsabile del procedimento di cui al seguente art. 8 – che potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Sinalunga esperti in materia – della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso. Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inadatta per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

ARTICOLO 7 - DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione se:

- a) ritenesse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisasse nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputasse inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso **escluse** le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità di genere e/o tra le diverse etnie.

ARTICOLO 8 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in forma di scrittura privata, avente il seguente contenuto minimo:

- diritti e obblighi dello Sponsor;
- diritti e obblighi dello Sponsee;
- definizione delle responsabilità delle parti (compreso il soggetto attuatore/esecutore) - durata del contratto di sponsorizzazione;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- facoltà e motivi di recesso.

Il proponente Sponsor, con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Funzionale Sviluppo Economico Leandro Tavanti – tel. 0577.635214 - e-mail leandro.tavanti@comune.sinalunga.si.it

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di Sinalunga e su Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti – Avvisi.

ARTICOLO 10 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Siena.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sinalunga dichiara, relativamente al presente avviso e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del soggetto proponente di sponsorizzazione sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di

finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento il suddetto soggetto proponente ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sinalunga – P.E.C.: comune.sinalunga@postacert.toscana.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il P.E. Leandro Tavanti.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.sinalunga.si.it.

Il Responsabile dell'Area Sviluppo Economico

P.E. Leandro Tavanti

Documento firmato digitalmente